

Suchen Sie eine sinnstiftende Arbeit? Dann sind Sie bei uns richtig. Der Schweizerische Blinden- und Sehbehindertenverband sbv ist die grösste nationale Selbsthilfeorganisation für blinde und sehbehinderte Menschen. Wir unterstützen Betroffene darin, ein unabhängiges Leben zu führen. Dieses Ziel erreicht der sbv mit Aufklärung und dem Vertreten ihrer Interessen in der Öffentlichkeit, mit Beratung und Sensibilisierung, sowie mit der Förderung innovativer Technologien.

Wir suchen Sie per 01. Oktober 2025 als

## **Sachbearbeiter:in Human Resources 60 % (w/m/d)**

Ihr Arbeitsplatz ist zentral in der Stadt Bern, Homeoffice möglich. Zusammen mit einem kleinen Team betreuen Sie rund 200 Mitarbeitende in der ganzen Schweiz. In dieser Funktion sind Sie Hauptverantwortlich für die Lohnverarbeitung.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie tragen die Verantwortung für die korrekten Lohnläufe inkl. Jahresendabrechnungen der Sozialversicherungen (Abacus)
- Sie pflegen die mitarbeitendenbezogenen Stammdaten im Lohnsystem
- Sie stimmen monatlich, quartalsweise sowie jährlich die Sozialversicherungen ab
- Meldungen von Mutationen, Abrechnungen sowie Abklärungen mit Sozialversicherungen, Pensionskasse, Krankentaggeld- und Unfallversicherer und Steuerbehörden gehören ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich
- Allgemeine Personaladministrationsarbeiten wie Zeugnisse vorbereiten, Arbeitgeberbescheinigungen erstellen, Statistiken aufbereiten sind ebenfalls teil Ihres Aufgabengebietes
- Unseren Mitarbeitenden sind Sie eine verlässliche und kompetente Ansprechperson

### **Ihr Profil**

- Ihre mehrjährige Berufspraxis in der Personal- und Lohnadministration unterstützt Sie in der täglichen Arbeit
- Sie bringen eine Weiterbildung als HR-Sachbearbeiter:in mit

- Sie lieben den Umgang mit Zahlen
- Sie sind deutscher oder französischer Muttersprache und bringen gute Kenntnisse der anderen Sprache mit
- Die Anwendung der gängigen MS-Office-Programme ist Ihnen geläufig und Sie bringen Interesse an vielfältigen Themen der Digitalisierung mit
- Ihre Arbeitsweise ist exakt, verantwortungsbewusst und menschennah
- Ein gutes Verständnis für die Bedürfnisse von blinden und sehbehinderten Mitmenschen ist für Sie selbstverständlich

### **Was wir bieten**

- gute Begleitung bei der Einführung in Ihre Aufgaben
- Stelle mit Gestaltungsspielraum, vielfältige Aufgaben und Raum für selbstständiges Arbeiten an vielen Schnittstellen
- kollegialer Teamspirit
- proaktive Unterstützung von Weiterbildungen
- gelebte Führungsgrundsätze, z.B. Vertrauen und Wertschätzung
- Halbtax-Abonnement
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Offenheit für Vielfalt und unsere Bereitschaft Barrieren abzubauen

### **Sie haben Fragen?**

Gabriela Sigrist, Leiterin Human Resources, hilft Ihnen gerne weiter.

E-Mail: [gabriela.sigrist@sbv-fsa.ch](mailto:gabriela.sigrist@sbv-fsa.ch)

Telefon: +41 31 390 88 45

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Möchten Sie diese interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Funktion übernehmen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige online-Bewerbung via unsere Website [Arbeiten beim sbv](#) bis zum 12. August 2025. Erste Bewerberinterviews sind für den 16. August 2025 geplant.

E-Mail- und Printbewerbungen werden aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

