



Schweizerischer Zentralverein
für das Blindenwesen

Der SZBLIND ist die nationale Dachorganisation des schweizerischen Blinden- und Sehbehindertenwesens. Seit 1903 setzen wir uns schweizweit für bessere Lebensbedingungen von Menschen mit Seh-, Hörsehbehinderung und Taubblindheit ein – mit Fachwissen, Hilfsmitteln, Forschung, Sensibilisierung und direkter Unterstützung.

Am Standort Lenzburg, ab Januar 2027 Olten, suchen wir per 01. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine selbstständige und initiative Persönlichkeit als

Verantwortliche/r Interessenvertretung (60 - 80%)

Dein Aufgabengebiet

In dieser Funktion leistest du einen wichtigen Beitrag zu einer koordinierten, wirksamen und widerspruchsfreien nationalen Interessenvertretung des SZBLIND.

- Du übernimmst Verantwortung in zugeteilten Dossiers der nationalen Interessenvertretung und stärke die Rolle des SZBLIND als glaubwürdigen politischen Akteur.
- Du koordinierst interne und externe Anspruchsgruppen, damit die Interessenvertretung der Mitgliedorganisationen wirksam, effizient und widerspruchsfrei erfolgt.
- Du beobachtest politische und fachliche Entwicklungen, erkennst relevante Handlungsfelder und leitest daraus fundierte Einschätzungen und Empfehlungen ab.
- Du wirkst bei Vernehmlassungen, Stellungnahmen und politischen Vorstössen mit und bereitest Positionen adressatengerecht und überzeugend auf.
- Du baust tragfähige Netzwerke mit Parlamentarierinnen und Parlamentariern, Verwaltung sowie Partnerorganisationen auf und pflegst diese gezielt.

Dein Profil

Neben den definierten fachlichen Kompetenzen und einer adressatengerechten und wirkungsorientierten Kommunikation bringst du folgende Fähigkeiten mit:

- Du verfügst über eine höhere Aus- oder Weiterbildung in Politik, Kommunikation, Public Affairs oder NPO-Management und bringst Erfahrung in der nationalen Interessenvertretung mit.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse und gute passive Französischkenntnisse mit; weitere Landessprachen sind von Vorteil.
- Du verstehst politische Prozesse auf nationaler Ebene und nutzt Handlungsmöglichkeiten mit politischem Gespür zugunsten der Anliegen des SZBLIND.
- Du analysierst komplexe Informationen, arbeitest das Wesentliche heraus und entwickelst daraus klare Positionen, Argumentationen oder Entscheidungsgrundlagen.
- Du vertrittst und vermittelst Interessen pragmatisch, lösungsorientiert und diplomatisch zwischen Politik, Verwaltung und Mitgliedorganisationen.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Menschen mit Behinderung geeignet. Wir sind offen für individuelle Lösungen und Anpassungen am Arbeitsplatz.

Unser Angebot

Bei uns profitierst du von attraktiven Anstellungsbedingungen, die dir Flexibilität, Sicherheit und Entwicklungsmöglichkeiten bieten.

- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten, je nach Funktion Homeoffice und weitere flexible Arbeitsformen
- **Freizeit:** Mindestens 30 Ferientage, bezahlte Pausen und bezahlte Abwesenheiten bei wichtigen persönlichen Ereignissen
- **Vergütung:** 13. Monatslohn, Treueprämien bereits ab dem 5. Dienstjahr, CHF 92'600 - 101'400 bei einem Beschäftigungsgrad von 100%
- **Mobilität & Kommunikation:** Halbtax-Abonnement, Pauschale für Mobiltelefonie oder Geschäftshandy; je nach Funktion und geschäftlichem Bedarf ein Generalabonnement
- **Entwicklung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Sozialleistungen:** Vollständige Übernahme der Prämien für Krankentaggeld- sowie Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung, grosszügige Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall
- **Vorsorge:** Pensionskassenlösung mit Arbeitgeberbeitrag von 52 %

Dein Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine vollständigen Unterlagen bis spätestens 02.08.2026 per E-Mail an personal@szblind.ch. Für Fragen steht dir Jan Rhyner, Leiter Zentrale Dienste, gerne zur Verfügung (jan.rhyner@szblind.ch, 079 466 03 15).

Die Erstgespräche und die Zweitgespräche finden am 06.08.2026 beziehungsweise am 11.08.2026 in Lenzburg statt.